



zorggroepAchterhoek

Privacyverklaring medewerkers

Versie 4.3 - Oktober 2024

Inleiding

Jouw privacy is belangrijk. Dat vinden we bij Zorggroep Achterhoek ook. Daarom gaan wij er zorgvuldig mee om. In deze privacyverklaring staat hoe we dat doen. We leggen uit welke gegevens we verzamelen, waarom wij dit nodig hebben en wat wij hiermee doen. Ook staat beschreven wat jouw rechten en onze verplichtingen zijn.

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle medewerkers die een arbeidsovereenkomst met Zorggroep Achterhoek hebben of als je als sollicitant deelneemt aan een sollicitatieprocedure.

Wetgeving

In deze privacyverklaring gaan wij uit van de wettelijke regels voor het beschermen van persoonsgegevens en het omgaan met persoonsgegevens in de zorg.

Dit zijn onder andere:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Burgerlijk wetboek
- Arbeidsomstandighedenwet
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG)

Wijzigingen

Zorggroep Achterhoek heeft het recht om wijzigingen aan brengen in deze privacyverklaring.

De privacyverklaring is te vinden op de website van Zorggroep Achterhoek:

www.zorggoepachterhoek.nl

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1 Persoonsgegevens.....	4
Hoofdstuk 2 Rechten.....	6
Hoofdstuk 3 Beveiliging.....	7
Hoofdstuk 4 Klachten	8

Hoofdstuk 1 Persoonsgegevens

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens over of van jou als individu en die direct of indirect (in combinatie met andere gegevens) naar jou leiden, zoals je naam, telefoonnummer, adres en e-mailadres. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die iets zeggen over je gezondheid of beperking. Bijzondere persoonsgegevens krijgen extra bescherming.

Wanneer mogen wij jouw persoonsgegevens verwerken?

Als je een arbeidsovereenkomst, stage-overeenkomst, leer-/arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of een andere overeenkomst met ons hebt gesloten dan leggen wij jouw gegevens vast. Ook wanneer je bij ons werkt via een uitzend- of detachingsbureau of als je deelneemt aan een sollicitatieprocedure. Daarnaast leggen we gegevens vast om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

Waarom verwerken wij jouw persoonsgegevens?

Wij verzamelen persoonsgegevens om uitvoering aan de overeenkomst te geven en om invulling te geven aan de bedrijfsvoering van Zorggroep Achterhoek. Wij hebben deze gegevens nodig om/voor:

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst, stage-overeenkomst, leerarbeid-overeenkomst, leerovereenkomst, overeenkomst van opdracht, sollicitatieprocedure of uitzend- of detachingsovereenkomst.
- Salarisadministratie.
- Behandelen en onderzoeken van klachten, geschillen en incidenten.
- Voeren van de (medewerkers)administratie en bewaarplicht.
- Verwerken van sollicitaties.
- Nakomen van wettelijke verplichtingen.
- Berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen.
- Contact met jou, reageren op gestelde vragen of relevante informatie toesturen.
- Sturen van attenties.
- Accountantscontroles.
- Uitvoering van contractuele en wettelijke verplichtingen uit de arbeidsovereenkomst.
- Vaststelling, uitoefening of verdediging van de rechten van Zorggroep Achterhoek.
- Uitvoeren van de bedrijfsvoering van de organisatie, zoals inlogmogelijkheden en toegang tot systemen.
- Uitvoeren van wetten en regels.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens:

- Je voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, adresgegevens, telefoonnummer, mailadres, burgerlijke staat, kopie bankpas en bankrekeningnummer, Loonbelastingverklaring.
- Gegevens van diploma's, getuigschriften, Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- CV, motivatiebrief, opleidingen, gegevens over functioneren en beoordelingen.
- Gegevens over lidmaatschap van een vakbond.

- Andere gegevens waarvan de verwerking wordt vereist met het oog op de toepassing van een andere wet. Of waarvoor je toestemming hebt gegeven.

Verwerken wij ook bijzondere persoonsgegevens?

Ja, wij verwerken bijzondere persoonsgegevens. Met deze gegevens gaan wij extra zorgvuldig om. Wij verwerken de onderstaande bijzondere persoonsgegevens:

- Burgerservicenummer (BSN) (in geval van wettelijke verplichting)
- Kopie identiteitsbewijs.
- Indien van toepassing, uitkeringsgegevens en doelgroepenverklaring.

Wie heeft toegang tot jouw gegevens?

Alleen mensen die de gegevens echt nodig hebben krijgen toegang.

Dit zijn:

- Medewerkers die dit nodig hebben voor de door hen te verrichten werkzaamheden.
- Als het wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld voor inzage door de Inspectie voor de Gezondheidszorg (& Jeugd).

Voor de medewerkers die in het kader van hun functie toegang hebben tot jouw persoonsgegevens, geldt een geheimhoudingsplicht.

Hoe lang bewaren we jouw gegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst of voor zolang dat wettelijk verplicht is.

Met wie delen wij jouw persoonsgegevens?

Om uitvoering te geven aan de overeenkomst kan het nodig zijn dat wij gegevens moeten delen met andere organisaties. Bijvoorbeeld het pensioenfonds, UWV, bedrijfsmedische en bedrijfsmaatschappelijke instanties waar Zorggroep Achterhoek mee samenwerkt. Er worden nooit meer gegevens gedeeld dan noodzakelijk.

Wij maken gebruik van softwareprogramma's om onze werkzaamheden goed uit te kunnen voeren. De leveranciers van deze softwareprogramma's hebben toegang tot persoonsgegevens. Om de rechtmatige verwerking door deze leveranciers te kunnen waarborgen, hebben wij verwerkersovereenkomsten afgesloten met deze leveranciers. In deze overeenkomst staan de afspraken die we met hen hebben gemaakt, zoals waarom zij deze gegevens ontvangen en wat ze er wel en niet mee mogen doen.

Het kan zijn dat overheidsinstanties of andere partijen informatie bij ons opvragen die wij verplicht zijn om te delen. Bijvoorbeeld de belastingdienst, het UWV, de Inspectie SZW of de Inspectie gezondheidszorg en Jeugd. Wij delen dan alleen de strikt noodzakelijke gegevens.

Hoe gaan wij om met beeldmateriaal voor voorlichting over onze organisatie?

Voor onze brochures of website worden soms foto's of ander beeldmateriaal gemaakt. Als wij gebruik willen maken van foto's of video's waarop jij staat vragen we vooraf uitdrukkelijke toestemming aan jou.

Hoofdstuk 2 Rechten

Mag ik mijn gegevens inzien en een kopie krijgen?

Jij kan je gegevens inzien en hier een kopie van krijgen.

Mag ik mijn gegevens wijzigen of laten verwijderen?

Je kan schriftelijk een verzoek indienen voor het wijzigen of vernietigen van je personeelsdossier. Wij vernietigen dan het personeelsdossier of een gedeelte daarvan, tenzij wij dit op grond van de wet niet mogen. Ook als het bewaren van jouw personeelsdossier van aanmerkelijk belang is voor iemand anders vernietigen wij het personeelsdossier niet.

Binnen een maand nadat jij ons hebt gevraagd je personeelsdossier te vernietigen, laten wij jou schriftelijk weten of we dat hebben gedaan. Wij kunnen deze termijn verlengen met twee maanden. Als wij jouw verzoek om vernietiging afwijzen, laten wij jou schriftelijk de reden daarvan weten.

Zolang jij bij ons in dienst bent, kunnen wij niet zonder personeelsdossier werken. Wij kunnen wel op jouw verzoek onderdelen van dit personeelsdossier corrigeren of verwijderen als deze niet juist of relevant zijn of wanneer jij daar bezwaar tegen hebt. Jij kunt daarom verzoeken. Wij bespreken dit verzoek met je en geven aan of, en zo ja, hoe dit verzoek uitgevoerd kan worden.

Ik heb toestemming gegeven voor het verwerken van mijn gegevens. Mag ik deze intrekken?

Als wij persoonsgegevens verwerken waarvoor je toestemming hebt gegeven, dan mag jij jouw toestemming intrekken, tenzij dit wettelijk gezien niet mogelijk is.

Mag ik bezwaar maken voor de verwerking van mijn gegevens?

Je kan bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens. Bezwaar tegen vormen van verwerking van jouw persoonsgegevens beoordelen wij per geval. Wij verwerken je gegevens alleen als wij er een gerechtvaardigd belang bij hebben. Als dat belang er niet is, stoppen we direct met het verwerken van je gegevens.

Wat is het recht op beperking?

Je kan ons vragen om tijdelijk te stoppen met de verwerking van je gegevens. Dit kan in de volgende gevallen:

- Als je een wijziging hebt ingediend;
- Als wij jouw gegevens niet rechtmatig verwerken;
- Als wij jouw gegevens niet langer nodig hebben;
- Als je bezwaar hebt gemaakt tegen de verwerking.

Hoofdstuk 3 Beveiliging

Hoe beveiligen jullie mijn gegevens?

Wij nemen de bescherming van je gegevens serieus. Wij nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Wij zorgen er ook voor dat jouw gegevens alleen worden verwerkt door mensen of organisaties die dat mogen. Al onze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht.

Wat doen jullie bij een datalek?

Bij een datalek gaat het om toegang tot persoonsgegevens zonder dat dit mag of zonder dat dit de bedoeling is. Ook het ongewenst vernietigen, verliezen, wijzigen of verstrekken van persoonsgegevens valt onder een datalek. Bijvoorbeeld persoonsgegevens die naar een verkeerde ontvanger zijn verstuurd.

Bij een datalek hanteren wij een vastgestelde procedure. Afhankelijk van de situatie beoordelen we of we de Autoriteit Persoonsgegevens moeten informeren.

Hoofdstuk 4 Klachten

Waar kan ik terecht met een vraag of een klacht?

Als je een vraag of klacht hebt over de verwerking van persoonsgegevens door Zorggroep Achterhoek dan kun je contact opnemen met :

- De verantwoordelijke : privacy@zgachterhoek.nl
- De binnen de organisatie functionerende regeling voor [onafhankelijke klachtenbehandeling](#)
- [De Autoriteit Persoonsgegevens](#) : tel. 088-1805250